

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ สำหรับใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ สำหรับการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๗๕ รีม
๒	ปกการ์ดสีฟ้า A๔	๑๒ รีม
๓	เทปผ้าแลคซัน สีฟ้า ๒ นิ้ว	๓๖ ม้วน

- ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕

๖. การส่งมอบงานและการประเมินงาน

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยถือราคาความเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในกำหนดเวลา

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๖.๓ หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวม (ราคารวม vat)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๗๕ รีม	๑๓๐	๙,๗๕๐
๒	ปกการ์ดสีฟ้า A๔	๑๒ รีม	๑๑๐	๑,๓๒๐
๓	เทปผ้าแลคซัน สีฟ้า ๒ นิ้ว	๓๖ ม้วน	๕๖	๒,๐๑๖

๗.๑ วงเงิน ๑๓,๐๘๖.-บาท (-หนึ่งหมื่นสามพันแปดสิบกบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ โดยเบิกจาก

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๐๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้มซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๑๗๕,๐๐๐.-บาท)

๗.๓ ราคากลาง

โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

ใช้เกณฑ์ราคา ราคารวมต่ำสุด

(ลงชื่อ).....วิษณุ.....ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
(นายวิษณุ ลิกชะไชย)